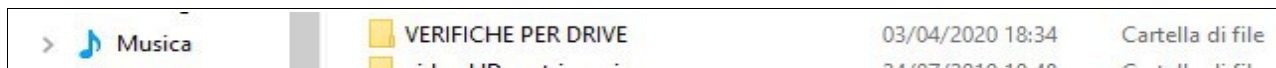


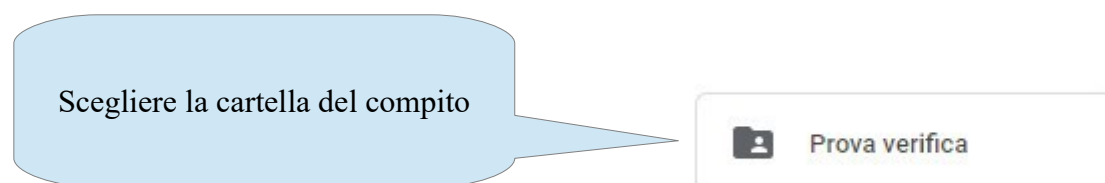
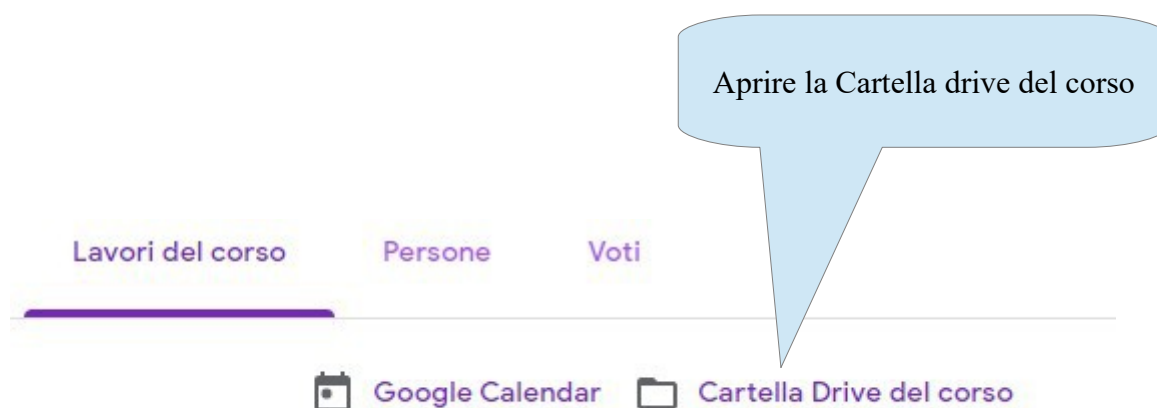
CONSERVAZIONE DELLE VERIFICHE IN FORMATO DIGITALE

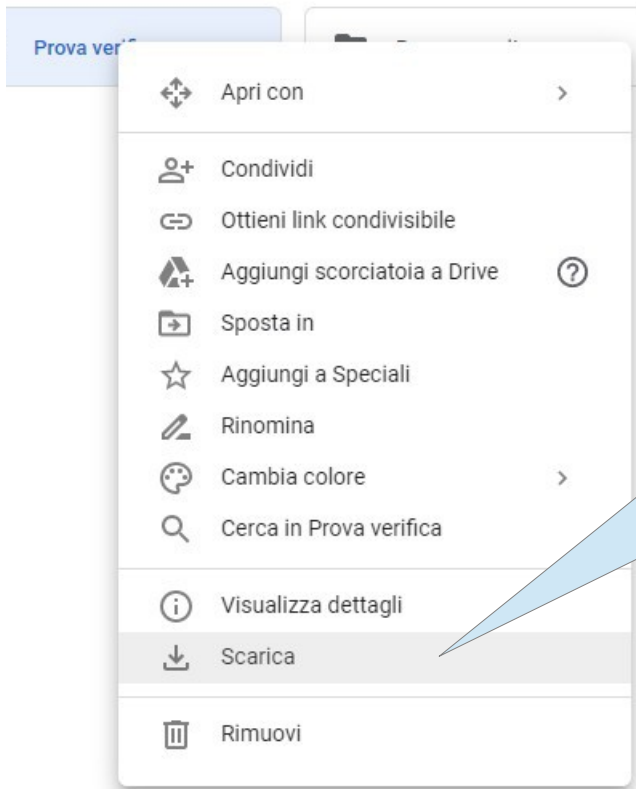
Come primo passo, creare sul proprio computer una cartella vuota
(ad es.: **VERIFICHE PER DRIVE**)



SE LE VERIFICHE SONO SU CLASSROOM

Scegliere la classe

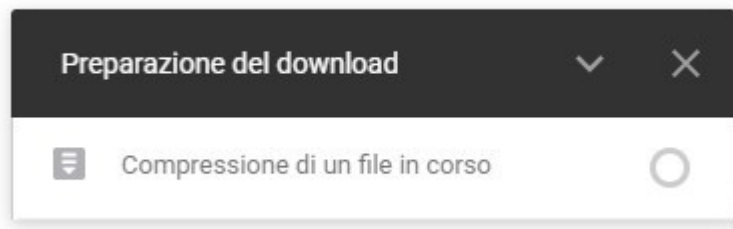




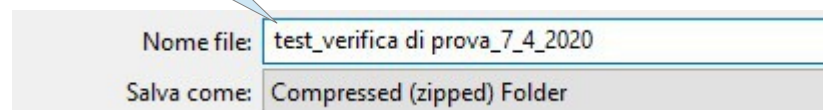
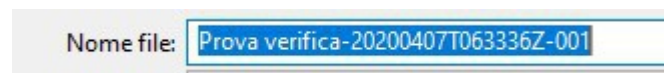
Cliccando sulla cartella con il tasto destro del mouse, appare il menu a tendina come in figura.

Cliccare su **Scarica**.

Viene preparato un file compresso con tutto il contenuto di quella cartella



Dopo aver selezionato la cartella del vostro computer, crea In precedenza (verifiche per drive), il nome del file creato occorre rinominarlo prima di salvarlo dandogli un nome come nella figura



Nell'esempio: **test** (rappresenta il nome della classe), **verifica di prova** (rappresenta il nome della verifica), **7_4_2020** (rappresenta la data di svolgimento)

A questo punto, cliccando sulla griglia di 9 puntini, andare su Drive



 **Condivisi con me**

Selezionare Condivisi con me

Scegliere la cartella della classe tra quelle presenti (sono visualizzate Solo le classi del docente)



Selezionare la cartella VERIFICHE IN DIGITALE

Cartelle

 **VERIFICHE IN DIGITALE**

Selezionare la propria materia

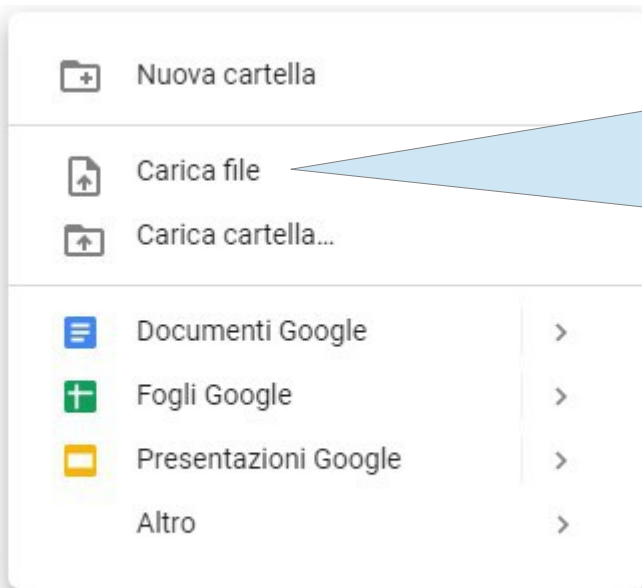


Condivisi con me > 2 C > VERIFICHE IN DIGITALE

File

 **Leggimi.pdf**

Vista della cartella selezionata

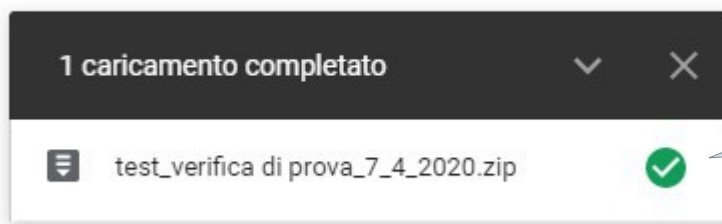
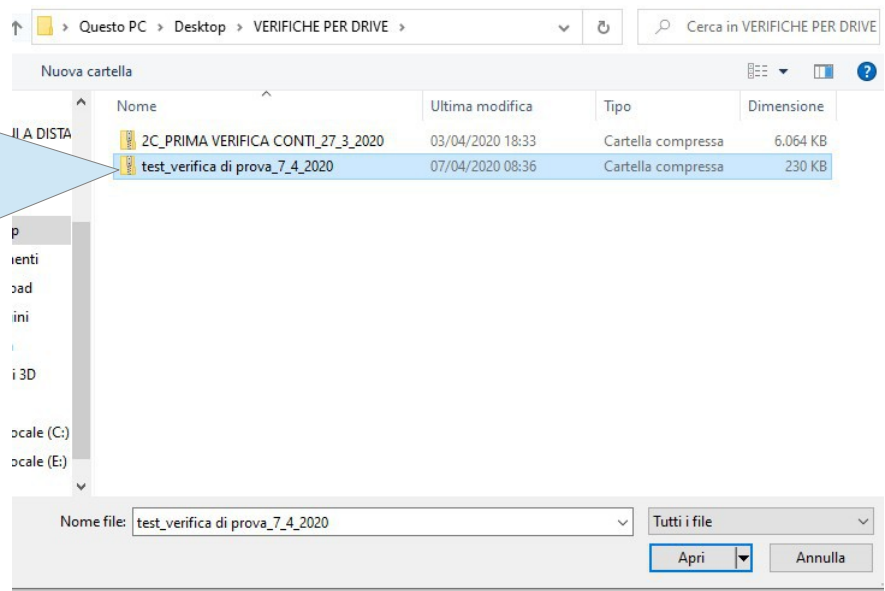


Con il tasto destro del mouse
Cliccare nello spazio vuoto e
Selezionare

Carica file

Come in figura

Dalla cartella
VERIFICHE
PER DRIVE
Selezionare il file
Appena creato
E cliccare su Apri



Operazione completata

Nella cartella
apparirà il file
appena caricato!



SE LE VERIFICHE SONO SUL PROPRIO COMPUTER

I passaggi sono gli stessi, con la differenza che non occorre scaricare niente da classroom. La cartella sul computer personale che contiene le verifiche di tutti gli alunni dovrebbe essere rinominata con la stessa sintassi utilizzata per le verifiche su classroom (ad es.: 1A_verifica2_20_4_2020).

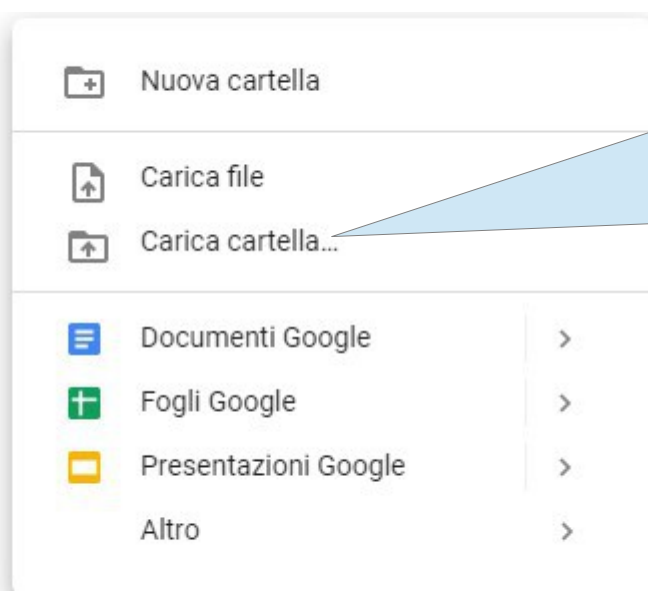
Per rinominare una cartella, evidenziarla con un click del tasto destro del mouse e scegliere rinomina.

Da Drive, selezionare **CONDIVISI CON ME**

selezionare **LA CLASSE**

selezionare **VERIFICHE IN DIGITALE**

selezionare **LA PROPRIA MATERIA**



Con il tasto destro del mouse
Selezionare
CARICA CARTELLA

Ad operazione ultimata,
nella cartella della propria
materia apparirà una
sottocartella con le
Verifiche appena caricate!

Condivisi con me >  > VERIFICHE IN

Cartelle

 1A_Verifica2_20_4_20...

File

Il proprietario di questo file ha permesso di caricare questo file in questo spazio di lavoro. La cartella è condivisa con tutti gli utenti che hanno accesso a questo spazio di lavoro. Per saperne di più sui permessi, visitate il centro di assistenza per i permessi.

 Leggimi.pdf

