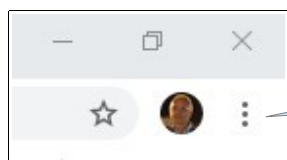


BREVE GUIDA ALLE IMPOSTAZIONI DI GOOGLE CHROME

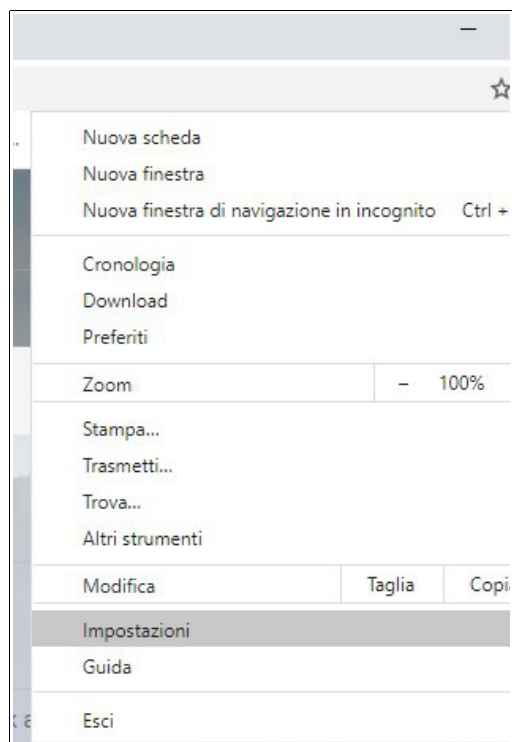
PER UN CORRETTO UTILIZZO DI MEET

In questi giorni Google ha apportato importanti modifiche a Meet. Affinché si possano vedere I risultati, vi invito ad eseguire I seguenti passaggi:

Innanzitutto è importante che il browser che utilizzate sia **Google Chrome** e che effettuiate l'accesso alla posta di Gmail con il vostro indirizzo istituzionale (prof.cognome.nome@marcopologenova.net)



Cliccate su questi tre puntini



Selezionate
Impostazioni

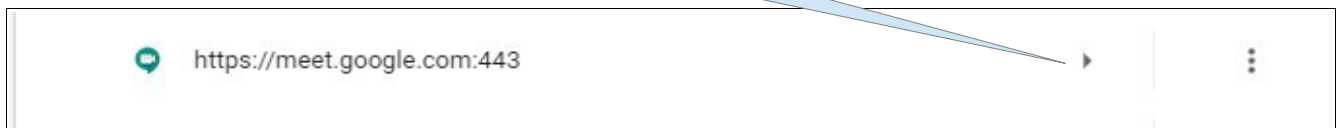
Selezionate Impostazioni sito
E cliccate sulla freccia



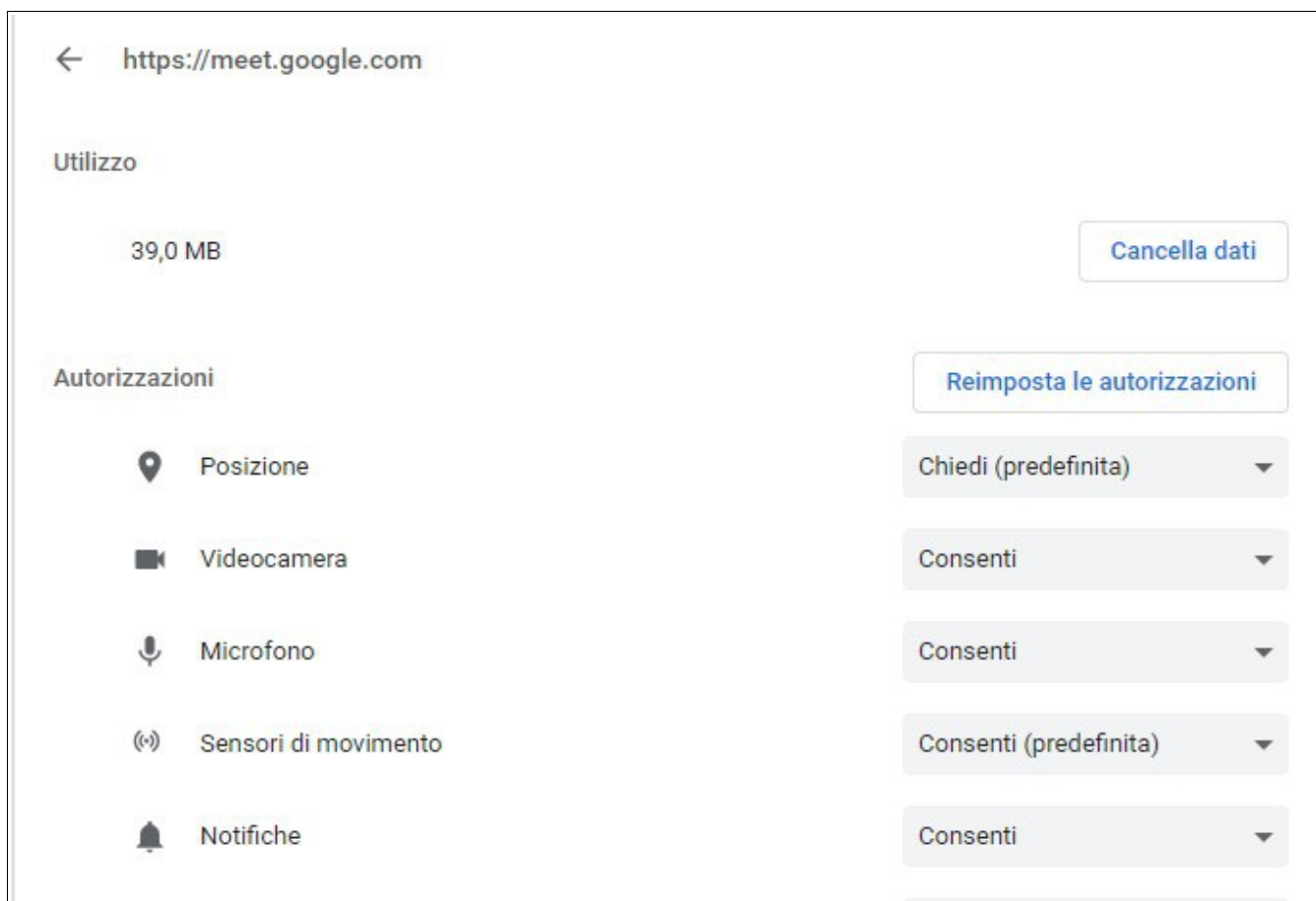
Selezionate Notifiche
e cliccate sulla freccia



Trovate Meet
e cliccate sulla freccia



Nella figura che segue trovate le corrette impostazioni di Meet
(eventuali modifiche le effettuate agendo sulle frecce in giù di ogni opzione)



Abbinando queste impostazioni alla creazione di una riunione con un nickname (ad esempio, cognome docente_classe) si ottengono i seguenti risultati:

- terminata la riunione, dopo che tutti gli studenti hanno abbandonato la stessa (eventuali distratti li sbatte fuori il docente) e uscito anche il docente, nessun alunno potrà rientrare anche con l'inserimento del codice riunione;
- Durante la riunione, se qualche alunno chiude il microfono o caccia fuori un partecipante, appare a video la notifica di chi ha compiuto l'azione e nei confronti di chi;
- lo studente non può escludere dalla riunione il docente.

Comunque, Google ha promesso ulteriori miglioramenti. Tra quelli più richiesti c'è la possibilità di legare Meet a Classroom, con l'accesso concesso solo agli studenti compresi nella classe virtuale più eventuali invitati direttamente dal docente organizzatore. Aspettiamo notizie da Google.

Biagio Tufo