



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"MARCO POLO"**

Via Sciaccaluga 9 – 16147 Genova – Tel. 010 377660
Sede di Camogli – Via S. Rocco 1 – Tel. 0185 773344
Sede di Calvari - Via Soracco 7 – Tel. 0185356362

e-mail: gerh01000g@istruzione.it – *sito web:* www.marcopolo.edu.it



**PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ
SCOLASTICA IN PRESENZA NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22**

(approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20/09/2021)

DATI GENERALI	
Denominazione/Rag. sociale	IPSEOA Marco Polo
Attività Lavorativa	Istituto Scolastico
Descrizione azienda	Scuola Secondaria di II grado
Codice fiscale	80049790100
ASL competente	ASL 3 - ASL 4
SEDE	
Indirizzo	Via Sciaccaluga 9
CAP	16147
Città	Genova
Telefono	0103776608
E - Mail	gerh01000g@istruzione.gov.it
FIGURE E RESPONSABILI	
Rappresentante Legale e Datore di lavoro	Prof. Roberto Solinas
RSPP	Ing. Erica Gerbotto
Medico Competente	Dott.ssa Valentina Mori

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Si stabilisce che:

- l'IPSEOA Marco Polo dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

A) Le misure farmacologiche di prevenzione

Il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 ha introdotto l'obbligo del Green Pass per il personale scolastico.

Tale decreto stabilisce che, dal 1/09/2021 e fino al 31/12/2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), *“al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19”*.

Il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 ha esteso tale obbligo a *“chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative ... La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione (art. 2).*

Per ottenere la certificazione occorre che si verifichi una delle condizioni seguenti:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

È prevista l'esenzione dal vaccino solo per condizione medica particolare, certificata secondo quanto prescrive la nota 35309 del 4/08/2021 della Direzione generale per la prevenzione sanitaria del Ministero della Salute.

B) Le misure non farmacologiche di prevenzione

Il possesso della Certificazione verde non costituisce la sola condizione necessaria per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche. L'articolo 1 del decreto-legge ribadisce, infatti, le seguenti misure di sicurezza:

- a) l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (...) (comma 2, lettera a);
- b) la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" (comma 2, lettera b);
- c) il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° (comma 2, lettera c).

1. la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

2. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

1. DESCRIZIONE ISTITUTO

Popolazione scolastica	Totale
Dirigenti	1
DSGA	1
Docenti	230
Collaboratori Scolastici	25
Assistenti amministrativi	11
Assistenti Tecnici	15
Alunni frequentanti al 15/09/2021	1.278
Totale	1.561

2. MISURE DI CONTRASTO E MITIGAZIONE CONTAGIO

Per minimizzare il rischio di contagio si interverrà sui seguenti fattori:

1. Misure di accesso a scuola
2. Distanziamento
3. Gestione spazi comuni
4. Buone pratiche di igiene
5. Uso di dispositivi

6. Formazione e informazione dei lavoratori
7. Formazione e informazione per gli allievi e le loro famiglie
8. Pulizia e sanificazione luoghi e attrezzature
9. Gestione sistemi di ricambio dell'aria

2.1 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

La scuola con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ogni plesso disciplina le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

Qui di seguito si stabiliscono le regole generali di accesso ai plessi dell'istituto:

Sede di GENOVA	
INGRESSO STUDENTI CORSO DIURNO	<ul style="list-style-type: none"> - L'ingresso è previsto in 3 diversi orari: <ul style="list-style-type: none"> a) ore 8.00 b) ore 8.15 (studenti con permesso di entrata posticipata) c) ore 9.00 - Gli studenti accederanno alle proprie classi utilizzando 3 entrate distinte: <ul style="list-style-type: none"> a) ingresso principale b) ingresso – 1 lato Levante <p>Gli studenti in ritardo o autorizzati all'ingresso posticipato sono tenuti ad entrare sempre dall'ingresso principale.</p> <p>Gli orari di ingresso e l'entrata di accesso all'Istituto assegnata verranno precisati agli studenti con successive comunicazioni.</p>
INGRESSO STUDENTI CORSO IDA (pomeridiano e serale)	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi del corso IDA entreranno agli orari consueti. - Gli studenti accederanno alle proprie classi utilizzando sempre l'ingresso principale
Orario di sportello SEGRETERIA DIDATTICA SU APPUNTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - lunedì e mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 - martedì dalle ore 15.00 alle 18.30 - giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.30
Orario di sportello SEGRETERIA PERSONALE SU APPUNTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - lunedì e mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 - martedì e venerdì dalle ore 7.45 alle ore 9.45
RICEVIMENTO PARENTI	<p>Il ricevimento parenti si svolgerà in videoconferenza o altro canale di comunicazione o su appuntamento se i genitori sono provvisti di green pass e ne fanno espressa richiesta.</p>

Sede di CAMOGLI	
INGRESSO STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> - L'ingresso è previsto in 2 diversi orari: <ul style="list-style-type: none"> a) ore 7.55 b) ore 8.50 - Gli studenti accederanno alle proprie classi utilizzando 2 entrate distinte: <ul style="list-style-type: none"> a) ingresso principale b) ingresso lato mensa <p>Gli studenti in ritardo o autorizzati all'ingresso posticipato sono tenuti ad entrare sempre dall'ingresso principale.</p> <p>Gli orari di ingresso e l'entrata di accesso all'Istituto assegnata verranno precisati agli studenti con successive comunicazioni.</p>
RICEVIMENTO PARENTI	<p>Il ricevimento parenti si svolgerà in videoconferenza o altro canale di comunicazione o su appuntamento se i genitori sono provvisti di green pass e ne fanno espressa richiesta.</p>

Sede di CALVARI	
INGRESSO STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> - L'ingresso è previsto in 2 diversi orari: <ul style="list-style-type: none"> c) ore 8.30 d) ore 9.20 - Gli studenti accederanno alle proprie classi utilizzando 2 entrate distinte: <ul style="list-style-type: none"> c) ingresso principale d) scala antincendio lato palestra. <p>Gli studenti in ritardo o autorizzati all'ingresso posticipato sono tenuti ad entrare sempre dall'ingresso principale.</p> <p>Gli orari di ingresso e l'entrata di accesso all'Istituto assegnata verranno precisati agli studenti con successive comunicazioni.</p>
RICEVIMENTO PARENTI	<p>Il ricevimento parenti si svolgerà in videoconferenza o altro canale di comunicazione o su appuntamento se i genitori sono provvisti di green pass e ne fanno espressa richiesta.</p>

La preconditione per l'accesso a scuola di studenti, personale ed eventuali esterni è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Verificata la sussistenza delle tre preconditioni sopra in elenco, all'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta

negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per quanto riguarda l’autodichiarazione rispetto allo stato di salute delle diverse componenti della comunità scolastica, al fine di ottimizzare le procedure di accesso all’istituto, verrà predisposta la modulistica che segue:

Patto di corresponsabilità	Studenti e Famiglie	comunicazione sottoscritta per presa visione con spunta sul registro elettronico
Informativa	Personale della scuola	sottoscritta mediante presa visione su modulo google
autocertificazione	Visitatori esterni	non prevista – necessaria la verifica del green pass

In linea di principio verrà ridotto l’accesso ai visitatori, i quali dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell’apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti RSPP d’istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- i visitatori sprovvisti del green pass, in ottemperanza a quanto normato dal D.L. 10 settembre 2021, n. 122, non potranno accedere ai locali dell’Istituto fino al termine dell’emergenza sanitaria;
- l’ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza è sempre previsto nei casi di cui sopra e generalmente a tutti i genitori che ne faranno richiesta;
- la limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura (per gli esterni e i visitatori);
- la predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- la pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

2.2 DISTANZIAMENTO

- Considerata l’esigenza di garantire la didattica in presenza per il 100% della popolazione scolastica, il D.L. 111/2021 ha rivisto le indicazioni in merito al distanziamento fisico, rispetto ai precedenti protocolli di sicurezza. Il distanziamento è sempre raccomandato ma, laddove non sia possibile per *“le condizioni strutturali-logistiche degli edifici ... resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l’obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.
- Laddove le condizioni strutturali lo consentano, i banchi saranno posizionati all’interno delle aule in maniera tale da garantire sempre il distanziamento personale di 1 metro. Verrà comunque garantita la “zona interattiva” tra la cattedra e la prima fila di banchi, con distanziamento di 2 metri tra il docente e l’alunno più vicino. Nelle aule in cui non è possibile garantire il distanziamento adeguato in relazione agli spazi e al numero dei presenti (alunni, docenti curricolari e di sostegno, OSE), verranno posizionate barriere in plexiglass sulla cattedra.
- Nelle attività di laboratorio, in quanto situazione dinamica si prevede, in relazione alla disponibilità dell’organico aggiuntivo richiesto all’USR, lo sdoppiamento delle classi numerose in 2 gruppi di lavoro o una rotazione degli studenti.
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Le attività di squadra sono possibili ma,

specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. L'utilizzo delle strutture sportive da parte di soggetti esterni è possibile solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli verrà valutata l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

- Negli spogliatoi, considerati i limiti di spazio, è necessario prevedere la divisione in 2 gruppi per le classi numerose.
- È essenziale prevenire gli assembramenti con la pianificazione degli ingressi e dei turni di accesso alla scuola. A tale proposito verranno definiti percorsi interni utili a che minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi nei trasferimenti dei gruppi di alunni nell'edificio scolastico. La sosta degli studenti e del personale in ingresso/uscita dovrà essere limitata il più possibile al transito.
- Il numero di persone autorizzate all'utilizzo degli ascensori verrà dimezzato rispetto alla portata dichiarata, ferme restando le distanze interpersonali raccomandate. Verrà comunque incentivato, ove possibile, l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori.
- Nelle zone considerate critiche per contatto diretto (ingresso, segreteria) o affollamento, sono già presenti barriere fisiche di plexiglass.
- Negli spazi dove si prevede un'attesa in fila, verranno posti sul pavimento degli indicatori visivi sul distanziamento necessario.
- Per prevenire gli assembramenti degli studenti nei servizi igienici, si prevede di consentire l'accesso ai bagni con una rotazione sui 2 intervalli.
- Gli studenti che non devono recarsi ai servizi saranno invitati a fare l'intervallo all'interno dell'aula.
- Davanti ad ogni servizio igienico sarà indicato il numero delle persone che possono accedere, è necessario attendere il proprio turno all'esterno del servizio.
- Si prevedono tempi più lunghi per gli intervalli, al fine di consentire a tutti gli studenti che hanno necessità di recarsi al bagno.

2.3 GESTIONE SPAZI COMUNI

- a) L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- b) Davanti agli spazi comuni (es. sala insegnanti) verrà indicato il numero massimo di persone che possono stazionare nello spazio individuato, partendo dalla superficie calpestabile, cioè al netto degli arredi.
- c) L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (ex aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
- d) Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico (es. palestre esterne all'edificio scolastico), gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

2.4 BUONE PRATICHE DI IGIENE

- a) **Presidi igienici** compresi punti di distribuzione gel da collocarsi:

- All'ingresso dell'Istituto
 - in ogni aula;
 - ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione
 - ad ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori (esempio: portineria, segreteria amministrativa aperta al pubblico)
 - in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo
- b) Infografiche da rendersi disponibili nei punti di maggior accesso
- Igiene respiratoria o Igiene delle mani
 - Come indossare la mascherina
- Si rimanda alle indicazioni ministeriali per le specifiche infografiche.

2.5 USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Sono obbligatori:

- Mascherina chirurgica o FFP2 per tutti i lavoratori, fornita dalla istituzione scolastica.

Per il personale impegnato con gli studenti con disabilità è previsto, se necessario, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

- Mascherina chirurgica o di comunità per tutti i visitatori e chiunque acceda all'edificio scolastico a vario titolo, di propria dotazione.
- Mascherina chirurgica per tutti gli alunni, fornita dalla istituzione scolastica. Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici. Gli studenti saranno tenuti ad accedere all'Istituto con la mascherina. Il docente della prima ora di lezione provvederà giornalmente alla consegna delle mascherine nuove agli studenti, secondo la procedura indicata nella Circ. n. 8 del 14/09/2021.
- È assolutamente vietato cambiare banco per tutta la durata delle lezioni del giorno o comunque fino all'avvenuta sanificazione dell'aula.
- È prevista una piccola dotazione di mascherine per la classe, in modo da poter supplire ad eventuali mancanze o rotture di una mascherina di un alunno durante la giornata scolastica.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

2.6 FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

Si invita a fare riferimento ai modelli più aggiornati messi a disposizione dall'Istituto Superiore della Sanità. È prevista un'attività formativa specifica all'inizio dell'anno scolastico per illustrare le misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio, tenendo conto del contesto specifico dell'istituzione scolastica.

2.7 FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Le attività dovrebbero comprendere:

- Informazioni generali sul rischio di contagio e la sua prevenzione
- Formazione ed informazione specifica sul distanziamento
- Buone pratiche di igiene

2.8 DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Per “pulizia” si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente.

Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la pulizia, in assenza di altre più recenti indicazioni da parte delle autorità sanitarie, occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020. Nel piano di pulizia verranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro, le aule e i laboratori;
 - le aree comuni;
 - i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
 - gli ascensori, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
 - le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili).
- L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia. La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti, etc.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. Es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.

Attività di sanificazione

Con “sanificazione” si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la sanificazione, in assenza di altre più recenti indicazioni da parte delle autorità sanitarie, occorre tenere conto, nel caso della presenza di persone contaminate, di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

a) Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità prefissata.

La periodicità della sanificazione sarà invece essere stabilita dal Dirigente Scolastico, in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali, attrezzature, previa consultazione del Medico Competente aziendale e

del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e condivisione con il/i Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza.

Tale valutazione terrà in considerazione:

- livello di diffusione del virus a livello nazionale e locale (livello di allerta);
- livello di affollamento e destinazione d'uso dei locali
- tipologia di attività svolta nel locale
- accesso ed eventuale stazionamento di personale esterno o di pubblico
- ventilazione dei locali

b) Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà effettuato un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. L'intervento degli operatori per la sanificazione deve essere preceduto da un'aerazione completa dei locali.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente e sulle superfici per diverso tempo, i luoghi e le aree frequentati dalla persona, nonché le attrezzature utilizzate e le superfici toccate di frequente, dovranno essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere utilizzati nuovamente. Dopo la pulizia con detersivo neutro, si dovrà procedere con la decontaminazione da effettuare con disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o con etanolo al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. A seguito di ogni intervento di sanificazione occorre sempre prevedere la ventilazione per rischio inalazione di fumi tossici.

Trattamento dei rifiuti delle attività di pulizia e sanificazione

I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia devono essere raccolti in sacchetti, sigillati e conferiti nella raccolta del secco indifferenziato.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443.

2.9 GESTIONI SISTEMI DI RICAMBIO D'ARIA

In questo ambito la scuola provvederà a:

1. assicurare adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale o forzata degli ambienti; ad esempio prevedendo di ventilare le aule con ventilazione naturale per alcuni minuti ogni ora;
2. nel caso di ventilazione forzata evitare, ove tecnicamente possibile, il ricircolo dell'aria negli impianti; in questo caso, il vincolo è costituito dalle caratteristiche delle strutture e dai tempi di intervento di CMT o dei Comuni;

3. implementare le attività di manutenzione straordinaria dei filtri degli impianti associata alla emergenza COVID-19;
4. evitare asciugamani a getto d'aria e sostituirli con salviette usa e getta al fine di evitare la possibile dispersione di droplet e la circolazione di getti d'aria;
5. segnalare prontamente all'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico i serramenti che necessitano di manutenzione o di essere integrati con dispositivi per garantirne l'apertura agevole (serramenti posti a quote non ergonomiche, quali quelli delle palestre, ecc.), in modo da garantire sempre il massimo livello di ricambio dell'aria in ogni locale con presenza di dipendenti e utenti scolastici.

3. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo verrà:

- rafforzato lo spazio di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- potenziato lo sportello di supporto psicologico.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della*

situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si racconderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace *contact tracing* e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

Per la gestione casi di studenti o operatori che presentino un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19 si rimanda ai diversi scenari previsti dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21/08/2020.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dal medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

6. ORGANIZZAZIONE RETE SANITARIA REGIONALE A SUPPORTO DELLE SCUOLE

Sul sito di Alisa - Sistema Sanitario della Regione Liguria è possibile trovare tutte le indicazioni operative utili per gestire i presunti contagi da Covid. Il sito riporta tutta la modulistica utile per il rientro a scuola, da utilizzare, in particolare, in caso di:

- assenza non dovuta a malattia
- assenza per patologie non covid correlate
- rientro dell'alunno/ dell'operatore scolastico in caso di assenza per quarantena

La pagina di interesse per le scuole è accessibile al seguente link:

https://www.alisa.liguria.it/index.php?option=com_content&view=article&id=1583&Itemid=731

6.1 SOTTOSCRIZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON LE FAMIGLIE

Con specifica comunicazione verrà richiesto ai genitori/tutori di **prendere visione del presente Protocollo e di assumersi l'impegno a garantire l'osservanza delle misure di sicurezza indicate**. La comunicazione relativa verrà sottoscritta mediante spunta sul Registro Elettronico e la giustificazione dell'assenza sul libretto scolastico sostituirà le specifiche autocertificazioni.

7. PIANO DI MIGLIORAMENTO E GESTIONE, REVISIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza è assicurato dalla redazione e aggiornamento del presente documento, che terranno conto delle evoluzioni tecnologiche ed organizzative dell'impresa.

La valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione e il presente documento saranno rielaborati in occasione di modifiche dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi oppure ancora quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Le eventuali operazioni che comportano attività estemporanee, di modesta entità, non prevedibili e quindi non preventivamente individuate, saranno seguite con particolare attenzione da un preposto responsabile che, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, impartirà le necessarie e adeguate istruzioni.

Qualora sia necessario ripetere tali attività, le stesse saranno considerate nelle modifiche da apportare al Documento di Valutazione dei Rischi.

La valutazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 rappresentata dal presente documento, dovrà essere rielaborata ogni qualvolta intervengano modifiche del processo lavorativo in genere, significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

6.1 COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, verrà istituita una commissione di lavoro di cui faranno parte i soggetti impegnati nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

Commissione Covid-19

Nominativo	Mansione
Prof. Roberto Solinas	Dirigente Scolastico
Prof.ssa Micaela Campailla	Collaboratrice DS
Prof. Lorenzo Gallus	Referente Covid sede di Genova
Prof.ssa Paola Baglietto	Referente Covid sede di Camogli
Prof. Antonio Emilio Carpi	Referente Covid sede di Calvari
Dott.ssa Chiara Bernardi	Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi

Genova, 20/09/21