

Norme comportamentali dell'Istituto

Finalità specifica dell'Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera è preparare gli allievi al lavoro in albergo e in aziende ristorative. Perciò è necessario che essi apprendano nozioni che si imparano nelle aule e nei laboratori, ma soprattutto che acquisiscano un "habitus" interiore, una mentalità, un modo di comportarsi proprio di ogni azienda ricettiva.

Pertanto, vengono di seguito riportate le norme del regolamento d'Istituto, indispensabili anche per operare nell'ambito professionale di riferimento.

- E' richiesto un atteggiamento gentile e disponibile, salutare sempre, rispondere al saluto e ringraziare
- Il linguaggio deve essere rispettoso e corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti e di tutto il personale della scuola.
- Nei laboratori e durante i servizi la divisa deve essere completa, perfettamente pulita e stirata.
- L'abbigliamento sempre in ordine. Non è consentito indossare i pantaloni della tuta, jeans strappati, calzoncini corti, canottiere, minigonne. I "leggings" sono consentiti solo se indossati con un maglione lungo.
- Per i maschi: la barba deve essere sempre rasata, i capelli corti e tagliati in modo classico, con sfumatura alta e collo scoperto.
Per le femmine: i capelli dovranno essere ben pettinati, possibilmente legati e in ordine. Non sono ammesse coloriture variopinte.
- Sono vietati: orecchini, dilatatori, grossi anelli, bracciali e collane vistose. Alle femmine è consentito un trucco leggero, unghie corte e curate, smalto non vistoso e non più di un di un orecchino per lobo.
- Non è consentito correre per le scale, nei corridoi e nei locali scolastici in genere. Non si deve urlare ma parlare sottovoce. Non è permesso agli studenti usare l'ascensore se non in casi particolari e, comunque, sempre accompagnati dal personale.
- Ci si deve sedere solo sulle sedie, in maniera composta, **non sui banchi, tavoli o cattedre, né tanto meno sui gradini o per terra.**
- I rifiuti vanno buttati, per piccoli che siano, solo ed esclusivamente nel cestino delle immondizie, mai per terra o fuori della finestra o altrove.
- Tutte le strutture scolastiche vanno rispettate.
- Non si deve masticare gomma americana.
- **E' vietato fumare in tutti i luoghi di pertinenza dell'Istituto, compresa la zona del parco .**
- Non sono ammessi tatuaggi visibili al pubblico.
- E' vietato a tutti sostare del giardino della Scuola.

Regolamento ingressi, uscite, ritardi. Sanzioni disciplinari

- Gli alunni possono entrare in classe al suono della campanella, secondo l'orario previsto.
- Gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi alle lezioni a discrezione dell'insegnante
- Le richieste di entrata e di uscita fuori orario degli alunni minorenni, vanno presentate il giorno prima, accompagnate da un documento di riconoscimento del genitore. Nel caso in cui lo studente non abbia presentato domanda nei tempi previsti, potrà uscire solo se prelevato dal genitore o affidatario.
- I ritardi e le assenze degli alunni minorenni devono essere giustificati il giorno successivo. In caso contrario, l'insegnante lo annoterà sul registro. Se, anche il giorno seguente, l'alunno è sprovvisto di giustificazione, tale mancanza viene sanzionata con un'ammonizione scritta.
- Dopo sei giorni consecutivi di assenza (compresi i festivi) i genitori o affidatari degli alunni minorenni, dovranno contattare il coordinatore di classe per confermare di essere a conoscenza dell'assenza del proprio figlio/a.
- Anche gli alunni maggiorenni sono tenuti a comunicare al Coordinatore di Classe periodi di assenza prolungati.
- Gli alunni con crediti scolastici usufruiscono dell'aula studio messa a loro disposizione, durante le ore per le quali sono esentati dalla frequenza.
- Le note disciplinari degli alunni, sia maggiorenni che minorenni, vengono riportate sul registro elettronico. Sarà premura delle famiglie degli studenti minorenni prenderne visione.
- L'alunno minorenne è tenuto a portare sempre con sé il libretto personale delle comunicazioni Scuola-Famiglia. In mancanza dello stesso incorrerà in sanzioni disciplinari.
- Le violazioni al regolamento d'Istituto comporteranno inevitabili sanzioni variabili dall'ammonizione alla sospensione dalle lezioni.



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI
ADULTI LEVANTE - TIGULLIO
Via IV Novembre,115 - 16030 Cogorno (GE)
Tel. 0185.380114 – C.F.90069040104
email: gemm18400q@istruzione.it
gemm18400q@pec.istruzione.it



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER
L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'
ALBERGHIERA "MARCO POLO"
Via Scaiccaluga 9 - 16147 -Genova -
Tel. 010 3776608 / 010396608 - Fax 010 397204
email: gerh01000g@istruzione.it

Anno Scolastico 20___/___

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE - CORSO PER ADULTI DI II° LIVELLO

ATTENZIONE: QUESTO MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN STAMPATELLO E FIRMATO IN TUTTE LE PAGINE

<input type="checkbox"/> Corso d'Istruzione Professionale – I.P.		<input type="checkbox"/> Corso d'Istruzione e Formazione Professionale – IeF.P.	
<input type="checkbox"/> Primo periodo didattico	<input type="checkbox"/> Secondo periodo didattico	<input type="checkbox"/> Terzo periodo didattico	
<input type="checkbox"/> 1°Classe-Livello <input type="checkbox"/> 2°Classe-Livello	<input type="checkbox"/> 3°Classe-Livello <input type="checkbox"/> 4°Classe-Livello	<input type="checkbox"/> 5°Classe-Livello	
Fascia oraria desiderata	<input type="checkbox"/> Serale	<input type="checkbox"/> Pomeridiana (solo per il primo periodo didattico)	
Articolazione	<input type="checkbox"/> Anno/Biennio comune	<input type="checkbox"/> Enogastronomia	<input type="checkbox"/> Sala e Vendita

E' PREVISTO LO SVOLGIMENTO DI PERIODI DI STAGE AZIENDALI

Cognome alunno/a _____ Nome _____

Nata/o il _____ a _____ (Prov. _____) Stato _____ Cittadinanza _____

Abitante in _____ Via _____ N° _____ c.a.p. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail: _____

Cod. fisc.: _____ Scuola di provenienza _____

Diploma di licenza media conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____

Ultimo titolo di studio _____ conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____ Anno di arrivo in Italia (per gli studenti stranieri) _____

"Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono per i minorenni il consenso di entrambi i genitori".
Il sottoscritto dichiara di essere informato che, nel rispetto del piano dell'offerta formativa, il percorso scolastico potrebbe prevedere attività professionali interne all'Istituto o sul territorio, con orari e modalità che potranno comportare variazioni all'orario settimanale. Inoltre, per il miglioramento dell'offerta formativa, l'orario curricolare potrà essere strutturato in maniera flessibile nei diversi periodi dell'anno, nelle rispettive fasce orarie dei corsi pomeridiano e serale.

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del genitore/tutore _____
(se lo studente è minorenne)

Parte riservata alla Segreteria Didattica						
Matricola:	Iscritto per la	<input type="checkbox"/> I^	<input type="checkbox"/> II^	<input type="checkbox"/> III^ volta	BES <input type="checkbox"/>	DSA <input type="checkbox"/>
Ci sono altri fratelli iscritti a questo Istituto? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE						
Certificato di diploma di licenza media (solo per i nuovi iscritti)						
Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dell'alunno (solo per i nuovi iscritti)						
Fotocopia del doc. di identità e cod. fisc. dei genitori e/o del tutore o affidatario (solo per gli iscritti minorenni)						
2 fotografie recenti formato tessera con nome e cognome riportato sul retro (solo per i nuovi iscritti)						
Ricevuta del versamento per assicurazione alunni (per tutti gli iscritti)						
Ricevuta del versamento per contributo di laboratorio(per tutti gli iscritti)						
Ricevuta del versamento delle tasse erariali (solo per gli alunni che hanno già compiuto 16 anni)						
Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per gli iscritti non comunitari)						

I dati dei genitori / esercenti la potestà genitoriale vanno riportati solo in caso di studenti minorenni

GENITORE: Padre Madre Affidatario Esercente la potestà genitoriale

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Recapito telefonico: fisso _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

acconsento **non acconsento**

alla comunicazione dei recapiti di cui sopra, al rappresentante di classe, al coordinatore di classe-livello, al coordinatore del corso e al tutor della Commissione del C.P.I.A., per essere informato relativamente a riunioni, iniziative della scuola, attività didattiche e a tutto ciò che concerne lo svolgimento del corso.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

GENITORE: Padre Madre Affidatario Esercente la potestà genitoriale

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Recapito telefonico: fisso _____ Cellulare: _____

E-mail: _____

acconsento **non acconsento**

alla comunicazione dei recapiti di cui sopra, al rappresentante di classe, al coordinatore di classe-livello, al coordinatore del corso e al tutor della Commissione del C.P.I.A., per essere informato relativamente a riunioni, iniziative della scuola, attività didattiche e a tutto ciò che concerne lo svolgimento del corso.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____

SCELTA SULLA FREQUENZA DELLE LEZIONI DI RELIGIONE CATTOLICA

(solo per le Classi-Livelli 1° - 3° - 5°)

Si fa presente che la scelta va effettuata all'atto della prima iscrizione e, onde permettere un regolare svolgimento di tutta l'attività didattica, non potrà essere modificata in corso d'anno.

Il cambio di scelta negli anni successivi dovrà essere fatto esclusivamente su apposito modulo da richiedere in segreteria didattica.

Il/la sottoscritto/a _____, alunno/a maggiorenne – genitore/
affidatario dell'alunno/a _____ chiede di

Avvalersi **Non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del genitore/tutore _____
(se lo studente è minorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, alunno/a maggiorenne – genitore/
affidatario dell'alunno/a _____, a conoscenza delle informative
visibili e scaricabili dal sito dell' I.P.S.E.O.A. “Marco Polo”, all’ indirizzo www.marcopolo.edu.it, sezione scuola
famiglia – info nuove iscrizioni, DICHIARA di aver letto:

- 1) l’informativa sulla valutazione dei rischi nei laboratori di cucina e di sala;
- 2) l’informativa sulle norme comportamentali;
- 3) il regolamento sull’uso dei dispositivi mobili;
- 4) l’informativa sull’utilizzo di “Google Suite”;
- 5) l’informativa sul trattamento dei dati personali;
- 6) l’informativa sull’utilizzo di Google Suite e dei dispositivi mobili a scuola;
- 7) l’informativa sul comportamento da tenere in caso di **Allerta Meteo**.

Inoltre, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, ai fini di documentazione didattica e divulgativa,

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

la pubblicazione e l’esposizione di foto, video che ritraggono lo/la studente/ssa nello svolgimento di attività scolastiche, curricolari, integrative e complementari, nonché dei materiali da esso/a prodotti, su pubblicazioni cartacee, eventualmente redatte (giornalini, annuari, ecc...) e in occasione di mostre, rassegne, concorsi e altro atte a documentare l’attività didattica dell’Istituto stesso.

Il consenso rilasciato si intende valido per l’intero ordine scolastico, fino a che non sia espressa scelta contraria per iscritto.

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del genitore/tutore _____
(se lo studente è minorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, alunno/a maggiorenne – genitore/
affidatario dell'alunno/a _____

si dichiara informato/a che le comunicazioni da parte della scuola avverranno tramite posta elettronica.

Si impegna pertanto a comunicare il proprio indirizzo mail e numero di telefono e ad aggiornare tempestivamente tali recapiti qualora vi fossero dei cambiamenti.

Inoltre, si dichiara informato/a che i dati sulle ore frequentate, le valutazioni conseguite, gli argomenti svolti, i compiti assegnati, le verifiche programmate, le valutazioni periodiche e tutte le informazioni inerenti il corso, sono reperibili esclusivamente sul registro elettronico SO.GI.

Si impegna, quindi, a ritirare le credenziali di accesso al suddetto registro e a consultarlo assiduamente per prendere tempestivamente visione di quanto vi è riportato sulla frequenza, il profitto e lo svolgimento delle attività scolastiche.

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del genitore/tutore _____
(se lo studente è minorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, alunno/a maggiorenne – genitore/
affidatario dell'alunno/a _____

si dichiara informato che gli **studenti maggiorenni** non comunitari, in attesa di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, devono presentare copia del suddetto permesso non appena gli sarà rilasciato dalle autorità competenti.

Data _____ Firma dello studente _____ Firma del genitore/tutore _____
(se lo studente è minorenne)