



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"MARCO POLO"

Via Sciacaluga 9 – 16147 Genova – Tel. 010 3776608 – Fax 010 397204
Sede coordinata: Camogli – Via S. Rocco 1 – Tel. 0185 773344
Sede di San Colombano Certenoli – Fraz. Calvari - Via Soracco 7 – Tel. 0185356362
e-mail: gerh01000g@istruzione.it - gerh01000g@pec.istruzione.it



Circ. n. 41

Genova, 4 novembre 2020

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni e rispettive Famiglie
Agli studenti Corso IDA
Al Direttore SGA

Oggetto: Organizzazione attività didattica dal 5/11 al 3/12/2020

In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 3/11/2010 si comunica che, a partire dal 5 novembre fino al 3 dicembre 2020 (salvo ulteriori proroghe), il 100% delle attività didattiche si svolgeranno mediante il ricorso alla Didattica Digitale Integrata.

Si prevede lo svolgimento in presenza:

a) **Delle attività di laboratorio**, che verranno avviate in maniera graduale a partire da lunedì 9/11 nelle diverse sedi. Le prime lezioni saranno finalizzate ad illustrare il vademecum specifico per la gestione delle norme anti Covid nei laboratori di sala e cucina. Le esercitazioni pratiche saranno, ove possibile, accorpate nella medesima giornata. L'orario delle singole classi verrà comunicato con successiva comunicazione.

b) **Dei progetti specifici rivolti agli alunni con disabilità o Bisogni Educativi Speciali**

Gli studenti con obiettivi differenziati continueranno a lavorare in presenza su specifici progetti didattici, in alternanza con la didattica a distanza. L'orario scolastico di ogni singolo alunno verrà determinato in relazione alle risorse disponibili e alla nuova programmazione didattica.

Regolamentazione delle Lezioni in DDI

Per quanto riguarda la regolamentazione delle lezioni a distanza si rimanda a quanto previsto dalle Linee Guida sulla DaD, pubblicato sul sito web istituzionale.

Riassumo alcune indicazioni utili a beneficio, prevalentemente, dei nuovi studenti dell'Istituto:

A) STRUMENTI DIDATTICI

Gli interventi a distanza prevedono l'utilizzo degli strumenti già a disposizione dell'Istituto, quali la bacheca del registro elettronico e le applicazioni di G-suite. Si accede alle G-suite mediante l'account istituzionale, già attivo per tutti gli studenti (cognome.nome@marcopologenova.net).

B) ORARIO DELLE LEZIONI IN DDI

Le attività in videoconferenza, si devono tenere all'orario abituale delle lezioni che, per il momento, coincide con l'orario provvisorio. Nell'orario definitivo il Consiglio di classe stabilirà l'orario delle attività a distanza sulla base del prospetto orario in presenza. La singola videoconferenza non può avere durata superiore a 45/50 m, prevedendo una pausa di 15 m. tra una lezione e l'altra.

I docenti dovranno aver cura di:

- riportare sul promemoria del Registro Elettronico tutte le attività programmate, indicando l'orario di inizio e fine della lezione e specificando la modalità scelta per l'intervento didattico (es. incontro su Meet, attività con Classroom, visione videolezione, ecc.);
- firmare il registro, rilevare le presenze (è necessario un controllo all'inizio di ciascuna ora di lezione) e assegnare eventuali valutazioni agli studenti.

C) RESPONSABILITÀ CONNESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ IN DDI

Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, pertanto si richiede:

- massima puntualità nella partecipazione, sia alle attività in videoconferenza con meet, sia nella consegna degli elaborati e degli esercizi richiesti;
- utilizzo di un atteggiamento, linguaggio e abbigliamento consono.

Tutti questi aspetti, come accade nell'attività in presenza, potranno essere sanzionati dai docenti e saranno oggetto di valutazione.

Sottolineo, infine, alcune problematiche legate alla privacy a cui è necessario prestare la massima attenzione e che, oltre ad essere passibili di sanzione disciplinare da parte della scuola, possono addirittura avere una rilevanza penale.

Nello specifico è fatto divieto assoluto di:

- a) registrare, fare screenshot o fotografare docenti e compagni e diffondere le relative immagini, sanzionabile ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Privacy;
- b) cedere ad altri i codici di accesso alle lezioni on-line (es. invito alle attività in videoconferenza).

Si ricorda che chiunque interferisca con l'attività didattica commette l'illecito di "interruzione di pubblico servizio" ed è punibile allo stesso modo di chi ha favorito un accesso non autorizzato. Preciso che tutte le attività on-line sono tracciabili e che la scuola è tenuta a segnalare gli illeciti sopra indicati all'organismo competente (Polizia postale).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Solinas
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93